# Carlia Alvarez Rivera

**Teléfono:** (787) 446-2270
**email:** deneych@yahoo.com

Levittown
Paseo Arminio
Toa Baja, North 00949

## Educación

**Institución:** Universidad de Puerto Rico, Carolina
**Area de estudio:**

## Experiencia

### Taller de Fotoperiodismo, Inc.

- **Fecha de empleo:** mayo de 2004 - junio de 2020
- **Posición:** Asistente Administrativa

**Descripción de la posición**

Excelente experiencia como asistente administrativo: atención telefónica, redactar cartas, agenda, archivar y tramitar documentos; coordinación, planificación y/o colaboración de las actividades de la organización: reuniones, Día de Logros, charlas, conversatorios, visitas, conferencias de prensa y exposiciones de arte

### Marmotech, Inc.

- **Fecha de empleo:** octubre de 2003 - abril de 2004
- **Posición:** Diseñadora de Interiores, ventas, servicio al cliente

**Descripción de la posición**

Diseñadora de Interiores de baños y cocinas, ventas, servicio al cliente

### Sophia

- **Fecha de empleo:** abril de 2003 - septiembre de 2003
- **Posición:** Asistente de gerente, ventas, servicio al cliente

**Descripción de la posición**

Asistente de gerente en tienda de ropa de mujer, ventas, servicio al cliente

## Certificaciones

- OSHA-10
- Habitat Builds